

정산 증빙 제출 자료 목록

1. 정산 증빙 제출 자료 목록

비목	세목	내역	증빙자료
운영비	일반수용비	사업소득 사례비	<p>[공연제작지원비] 협회가 지원하는 국고보조금, 사업소득(3.3%)<sup>1)</sup> 공제 후, 지급</p> <p>(고유번호증 단체)</p> <p><input type="checkbox"/> 협회와의 계약서 1부(양식 제공)</p> <p><input type="checkbox"/> 고유번호증 사본 1부</p> <p><input type="checkbox"/> 단체명의 통장 사본</p> <p>(사업자등록증 단체)_면세</p> <p><input type="checkbox"/> 협회와의 계약서 1부(양식 제공)</p> <p><input type="checkbox"/> 사업자등록증 사본 1부</p> <p><input type="checkbox"/> 전자계산서(국세청 홈택스에서 발급)</p> <p><input type="checkbox"/> 단체명의 통장 사본</p> <p>(사업자등록증 단체)_과세</p> <p><input type="checkbox"/> 협회와의 계약서 1부(양식 제공)</p> <p><input type="checkbox"/> 사업자등록증 사본 1부</p> <p><input type="checkbox"/> 전자세금계산서(국세청 홈택스에서 발급)</p> <p><input type="checkbox"/> 단체명의 통장 사본</p> <p>[출연진 사례비] 공연 출연진, 스태프 등 직접 투입 인력, 사업소득(3.3%) 공제 후 지급 필수</p> <p><input type="checkbox"/> 출연진 또는 스태프 계약서 1부(양식 제공)</p> <p><input type="checkbox"/> 원천징수이행상황신고서<sup>2)</sup></p> <p><input type="checkbox"/> 원천세 납부확인서<sup>3)</sup></p> <p><input type="checkbox"/> 고용보험 증빙자료<sup>4)</sup></p> <p><input type="checkbox"/> 사례비 지급내역 총괄표(양식 제공)</p> <p><input type="checkbox"/> 개인별 계좌이체확인증</p>

1) 사업소득 원천징수 세율 : 총 3.3%(원천징수 소득세 3% + 지방소득세 0.3%)

2) <별첨-1> 참고

비목	세목	내역	증빙자료
운영비	일반수용비	안무비	<p><b>[단체 대표자=안무자의 경우]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 안무비 사례비청구영수증(양식 제공)</li> <li><input type="checkbox"/> 사례비 지급내역 총괄표(양식 제공)</li> <li><input type="checkbox"/> 단체 통장 → <u>개인 통장(대표자)</u> 계좌이체확인증</li> </ul> <p><b>[단체 대표자≠안무자의 경우]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 단체와 안무자와의 계약서 1부</li> <li><input type="checkbox"/> 원천징수이행상황신고서</li> <li><input type="checkbox"/> 원천세 납부확인서</li> <li><input type="checkbox"/> 고용보험 증빙자료<sup>5)</sup></li> <li><input type="checkbox"/> 사례비 지급내역 총괄표(양식 제공)</li> <li><input type="checkbox"/> 단체 통장 → <u>개인 통장(안무자)</u> 계좌이체확인증</li> </ul>
		제작비	<p><b>[의상비, 분장비, 현수막 제작비]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 단체와의 계약서 1부(양식 제공)</li> <li><input type="checkbox"/> 견적서 1부(세부내역을 알 수 있는 거래명세서)</li> <li><input type="checkbox"/> 계좌이체확인증</li> <li><input type="checkbox"/> 성과를 사진 첨부</li> <li><input type="checkbox"/> 전자세금계산서<sup>6)</sup> (업체가 <u>사업자등록증(과세)</u> 단체일 경우에만)</li> <li><input type="checkbox"/> 전자계산서<sup>7)</sup> (업체가 <u>사업자등록증(면세)</u> 단체일 경우에만)</li> </ul> <p><b>[옴팡, 조명, 무대기기]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 기술지원계약서 1부(양식 제공)</li> <li><input type="checkbox"/> 견적서 1부(세부내역을 알 수 있는 거래명세서)</li> <li><input type="checkbox"/> 계좌이체확인증</li> <li><input type="checkbox"/> 성과를 사진 첨부(영상물은 USB로 우편 제출)</li> <li><input type="checkbox"/> 전자세금계산서<sup>8)</sup> (업체가 <u>사업자등록증(과세)</u> 단체일 경우에만)</li> <li><input type="checkbox"/> 전자계산서<sup>9)</sup> (업체가 <u>사업자등록증(면세)</u> 단체일 경우에만)</li> </ul>

3) <별첨-2> 참고

4) <별첨-4> 참고

5) <별첨-4> 참고

비목	세목	내역	증빙자료
운영비	일반수용비	용역비	<input type="checkbox"/> 단체와의 용역계약서 1부(양식 협회에 문의) <input type="checkbox"/> 견적서 1부(세부내역을 알 수 있는 거래명세서) <input type="checkbox"/> 계좌이체확인증 <input type="checkbox"/> 용역결과물 혹은 용역결과보고서 (영상물은 USB로 우편 제출) <input type="checkbox"/> 전자세금계산서 <sup>10)</sup> (업체가 <b>사업자등록증(과세)</b> 단체일 경우에만) <input type="checkbox"/> 전자계산서 <sup>11)</sup> (업체가 <b>사업자등록증(면세)</b> 단체일 경우에만)

## ※ Q&A ※

- 공연제작지원금을 협회가 원천세 떼고 입금해주었는데, 대표자(A)와 안무자(B)가 다를 경우 단체가 안무비를 원천세 떼고 안무자(B)에게 지급하면, 이중과세 아닌가요?

- **이중과세 아닙니다.** 한국문화예술위원회의 『문화예술진흥기금 보조사업 운영관리 규정』 제3장 제20조(보조사업의 수행 상황 점검 등) ④항<sup>12)</sup>에 따라 본회는 단체의 대표자(A)에게 원천세를 징수한 후, 공연제작지원금을 지급하였으므로, 안무자(B)에게 안무비를 지급하기 전 원천세를 신고하는 것은 안무자(B)의 원천세를 신고하는 것이기에 이중과세가 아닙니다.

- 공연제작지원금을 현금으로 인출하여 사용하면 안 되나요?

- **국고보조금 현금 집행은 인정하지 않습니다.** 한국문화예술위원회의 『문화예술진흥기금 보조사업 운영관리 규정』 제3장 제22조(보조금 사용 방법) ①항<sup>13)</sup>에 따라 보조금 사용방식은 입·출금 계좌에서의 계좌이체와 보조사업비 카드사용만을 인정합니다.

6) 구매업체가 면세사업자인 경우, 면세사업자 사업자등록증 제출 필수  
7) 구매업체가 면세사업자인 경우, 면세사업자 사업자등록증 제출 필수  
8) 구매업체가 면세사업자인 경우, 면세사업자 사업자등록증 제출 필수  
9) 구매업체가 면세사업자인 경우, 면세사업자 사업자등록증 제출 필수  
10) 구매업체가 면세사업자인 경우, 면세사업자 사업자등록증 제출 필수  
11) 구매업체가 면세사업자인 경우, 면세사업자 사업자등록증 제출 필수  
12) <별첨-3> 참고  
13) <별첨-3> 참고

## <별첨-1> 원천징수이행상황신고서

- 준비물 : 공인인증서
- 발급방법 : ①국세청 홈택스 접속([www.hometax.go.kr](http://www.hometax.go.kr)) 후, 로그인  
②상단 신고/납부 탭 클릭 후, 원천세 선택  
③순서에 따라 기입하여 원천징수이행상황신고서 발급
- 원천징수이행상황신고서(예시)

■ 소득세법 시행규칙 [별지 제21호서식] <개정 2019. 3. 20.> (10쪽 중 제1쪽)

① 신고구분				[ 원천징수이행상황신고서 ]				② 귀속연월		년	월
매월	반기	수정	연말	소득	환급	신상		③ 지급연월	년	월	
원천징수 의무자				법인명(상호)				대표자(성명)			
				사업자(주민) 등록번호				사업장 소재지			
								일괄납부 여부			
								사업자단위과세 여부			
								전화번호			
								전자우편주소			

① 원천징수 명세 및 납부세액 (단위: 원)

소득자 소득구분	코드	원천징수 명세			납부세액					
		소득지급 (과세미입, 납부비과세 포함)		정수세액	⑤ 당월 조정 환급세액	⑥ 소득세 등 (과세세 포함)	⑦ 납부세액			
		④ 인원	⑤ 총지급액					⑥ 소득세 등	⑦ 납부세액	⑧ 가산세
개인·거주자·비거주자	근로소득	간이세액	A01							
		종도회사	A02							
		일용근로	A03							
		합계	A04							
		분납신청	A05							
		납부금액	A06							
	퇴직소득	가담계	A10							
		연금계좌	A21							
		그 외	A22							
		가담계	A20							
	사업소득	매월징수	A25							
		연말정산	A26							
		가담계	A30							
		연금계좌	A41							
	기타소득	종교인 매월징수	A43							
		연말정산	A44							
		그 외	A42							
		가담계	A40							
	배당소득	연금계좌	A48							
		공적연금(매월)	A45							
연말정산		A46								
가담계		A47								
이자소득		A50								
배당소득		A60								
저축 등 해지 추징세액 등		A69								
비거주자 임대소득		A70								
내·외국법인원천		A80								
수정 신고(세액)		A90								
총 합 계	A99									

② 환급세액 조정 (단위: 원)

전월 미환급 세액의 계산			당월 발생 환급세액			조정대상 환급세액			조정대상 환급세액		
⑧ 전월 미환급세액	⑨ 기환급 신청세액	⑩ 차감잔액 (⑧-⑨)	⑪ 일반 환급	⑫ 신장재산 (금융회사 등)	⑬ 그 밖의 환급 (금융회사 등)	⑭ 조정대상 환급세액 (⑪+⑫+⑬)	⑮ 당월 조정 환급세액	⑯ 차감이월 환급세액 (⑮-⑭)	⑰ 환급 신청액		

원천징수 의무자는 「소득세법 시행령」 제105조제1항에 따라 위의 내용을 제출하며, 위 내용을 충분히 검토하였고 원천징수 의무자가 알고 있는 사실 그대로를 정확하게 적었음을 확인합니다.

신고인: \_\_\_\_\_ (서명 또는 인)

세무대리인: \_\_\_\_\_ (서명 또는 인)

세무서장 귀하

신고서 부표 등 작성 여부: ☐ 작성함 ☐ 미작성함

부표(4~5쪽) | 환급(7쪽~9쪽) | 송계명세(10쪽)

세무대리인: \_\_\_\_\_ (서명 또는 인)

성명: \_\_\_\_\_

사업자등록번호: \_\_\_\_\_

전화번호: \_\_\_\_\_

※ 환급금액 2만원 미만인 경우에만 적용됩니다.

예입처: \_\_\_\_\_

예금종류: \_\_\_\_\_

계좌번호: \_\_\_\_\_

210mm × 297mm [백상지 80g/m<sup>2</sup>(재활용품)]


## <별첨-2> 원천세 납부확인서

### 1) 지로 납부 시

#### - 원천세 납부확인서\_소득세(예시)

■ 국세징수법 시행규칙[별지 제9호서식]

**영수증서(납세자용)** (1면)

납 부 번 호					수 입 징수관서	서 코드	계 좌 번 호	
분류기호	납부년월	납부구분	세 목	발행번호				
0126	15 07	4	14	73740107	영덕 세무서	507	170189	
상호 (성명)			주민/사업자등록번호		회계년도		2015	
사업장 (주소)	경상북도				일반회계	기획재정부소관	조세	

년도/기분	2015년 07월		원쪽의 금액을 한국은행 국고(수납)대리점인 은행 또는 무체국 에 신고하여 납부합니다. (인터넷 등에 의한 전자납부 가능) 납부기한 2015년 07월 10일
세 목명	납부금액		
근로소득세(갑)	22,440		
교육/방위세	0		
농어촌특별세	0		
가산금	0		
계	22,440		가상계좌 (23:00 까지 납부 가능합니다)

농협은행	790-0227-0500-18-8	유효기간
		2015년 07월 10일 (예약이체 불가)

년 월 일

무체국

지점

수납인

※ 가상계좌 또는 전자납부에 의한 조화납부가 불가능한 경우에는  
홈택스 또는 인터넷뱅킹에서 국세납부의 자진납부로 납부가 가능합니다.

납부서 출력일 : 2015년 07월 06일

#### - 원천세 납부확인서\_지방소득세(예시)

**지방소득세 특별징수영수증**  
(납세자보관용)

기관코드	과세년월	외계코드	납부기한
	2016년 06월		2016년 07월 11일

납 부 자	성 명( 상호명)	납부구분
	주민(법인) 등록번호	
	대 표 자	
	사업자등록번호	
	주 소(소재지)	
전화번호		

2016년 06 월분( 지급 2016년 06 월 30 일)

① 세 목	지방소득세	② 신고하는 시군구	의정부시청
③ 납입액	일금	원정	

구분	원액	과세표준	지방소득세
④ 이자소득			
⑤ 배당소득			
⑥ 사업소득			
⑦ 근로소득			
⑧ 연금소득			
⑨ 기타소득			
⑩ 퇴직소득			
11 저축예치 추정세액 등			
12 「소득세법」 제119조 (양도소득)에 대한 원천징수			
13 「법인세법」 제73조 (내국법인)에 대한 원천징수			
14 「법인세법」 제98조 (외국법인)에 대한 원천징수			
15 가산세액(조정액)			
16 계			

【 은행 온라인납부 가능 】  
( 온라인번호 : )

위의 금액을 납입( 납부 ) 합니다.

2016년 07월 11일

수납기관

※ 영수증은 5년간 보관하시기 바랍니다.

## 2) 온라인 납부 시

### - 원천세 납부확인서\_소득세(예시)

국 세 전 자 납 부 확 인 서 ( ----- 납부문)				
성명 (상 호)		주민등록번호 (사업자등록번호)		
주 소				
세 목		세 목 코 드		
납 부 일 자	년 월 일	수 납 점 로		
납 부 금 액		비 고		
<p>귀하의 성실한 국세납부에 감사드리며 위와 같이 납부되었음을 증보합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">세무서장</p>				

### - 원천세 납부확인서\_지방소득세(예시)

납부확인증								
<b>납부자 정보</b> 제일지합	<b>세목</b> 지방소득세(특별징수)	<b>전자납부번호</b> [ masked ]						
<b>납부기한</b> 2014.07.10	<b>세액</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>세목</th> <th>금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>본세</td> <td>[ masked ]</td> </tr> <tr> <td>도시계획세</td> <td>0 원</td> </tr> </tbody> </table>	세목	금액	본세	[ masked ]	도시계획세	0 원	<b>과세표준</b> 0 <a href="http://blog.naver.com/jjboxc">http://blog.naver.com/jjboxc</a>
세목	금액							
본세	[ masked ]							
도시계획세	0 원							
<b>납부세액</b>	<b>과세대상</b>							

### <별첨-3> 『문화예술진흥기금 보조사업 운영관리 규정』

#### 1) 제20조 ④항

제20조(보조사업의 수행 상황 점검 등) ① 보조사업자 또는 간접보조사업자는 주관부서의 장이 요구하는 경우에는 보조사업 또는 간접보조사업의 수행 상황을 보고하여야 한다.

② 주관부서의 장은 보조사업 또는 간접보조사업의 수행 상황을 파악하기 위하여 필요한 경우 현장조사를 할 수 있으며, 그 결과 해당 사업의 수행상황과 실적이 교부결정의 내용이나 조건에 부합하지 않다고 판단될 경우에는 사업이 적정하게 수행될 수 있도록 하는데 필요한 처분을 부과할 수 있다.

③ 보조사업자 또는 간접보조사업자는 보조사업 또는 간접보조사업의 수행과 관련하여 「감사원법」 제25조에 따른 계산서, 증거서류 및 계산서 또는 증거서류의 내용을 설명하기 위하여 필요한 서류 및 통장을 사업 종료 후 5년간 동안 보관하여야 한다.

④ 보조사업자 또는 간접보조사업자는 출연료, 연출료, 안무료, 강사료, 원고료, 인건비 등의 각종 수당 및 사례비는 관련세법에 따라 원천징수한 후 단체의 관할세무서 및 시·군·구청에 신고 납부하여야 한다.

#### 2) 제22조 ①항

제22조(보조금 사용 방법) ① 보조금 사용방식은 보조금 입·출금 계좌에서의 계좌이체(지로를 포함한다) 또는 보조사업비 카드(신용카드 또는 체크카드를 구분하지 아니한다) 사용만을 인정한다.

② 보조금 지출 거래 시 세금계산서는 전자세금계산서를 사용하여야 한다.

③ 제1항과 제2항에도 불구하고 교통, 통신시설 미비 등으로 계좌이체, 카드사용, 전자세금계산서 등의 사용이 곤란한 경우에는 주관부서와 사전협의를 거쳐 해당 금액을 사전에 단체대표, 담당자 등이 먼저 집행한 후 그 금액만큼을 해당자에게 계좌이체 할 수 있다.

④ 제3항의 경우 현금지출 사유와 함께 집행내역 및 영수증을 해당 금액 이체영수증과 함께 첨부하여 제출하여야 한다. 단, 주관부서에서 현금 사용 집행내용을 검토한 후 불가피성이 인정되지 않을 경우 집행을 승인하지 않을 수 있다.



## <별첨-4> 『고용보험 납부내역 증빙자료』

### \* 개인별 납부내역 조회

1. <https://total.kcomwel.or.kr/> 토탈서비스 로그인 후 “개인별 부과고지보험료 조회” 선택

자사업역

서식자료실

원격지원

로그인 | 사이트맵

근로복지공단

고용·산재보험 토탈서비스

사업장

사무대행기관

의료기관

개인

민원접수/신고	정보조회	전자통지	증명원 신청/발급	업무상질병판정	심사청구
---------	------	------	-----------	---------	------

자주 찾는 서비스

사업장 / 사무대행기관	개인별 부과고지보험료 조회	정산보험료 예상금액 조회	부과고지 보험료 조회	보험료 신고서	일자리안정자금신청회면안내	일일직용사업개시신고	취득(고용)신고	근로내용·노무제공내용 확인신고
의료기관	최초/전원요양신청서	진료계획서/집중재활진료계획서	휴업급여 청구	요양비 청구	공단연계업무처리	산재환자 정보조회	전자통지	진료비/약제비청구 목록
개인	사업장 피보험자격 신고현황	고용·산재보험 자격 이력 내역서	개인별 부과고지보험료 조회	휴업급여 청구	산재환자 정보조회	산재보험 근로자 고충정보 확인서	보험급여지급확인원	심사청구서 작성

2. 예술인 1명씩 선택 후 인쇄하기

(총 3쪽이 출력되는데 1~2쪽은 사업장 전체보수액, 3쪽이 해당예술인 보수액입니다.

3쪽만 예술인 개개인의 자료이므로 3쪽만 출력하여 제출 바랍니다.)

\*출력물 샘플 첨부합니다.

샘플 자료 확인 후 고용보험 증빙 자료 제출 바랍니다.



# 고용보험·산재보험 사업장 부과내역 조회

REPORT\_NO

보험년도 : 2021년도

출력일 : 2021-07-02

출력자 :

페이지 : 1/3

## 사업장정보

관리번호	123-00-00000-0	사업자등록번호	000-00-00000	산재	성립일		업종	
사업장명	00000	대표자명	000		소멸일		요율	0/1000
사업장주소				고용	성립일	2021-03-05	업종	
경감률	산재:0	임채:0	실급:0		소멸일		요율	실급 : 14 고안직능 : 2.5

## 부과정보

산재보험				
부과월	산재산정보수	임채산정보수	보험료	경감액
1월	0	0	0	0
2월	0	0	0	0
3월	0	0	0	0
4월	0	0	0	0
5월	0	0	0	0
6월	0	0	0	0
7월	0	0	0	0
8월	0	0	0	0
9월	0	0	0	0
10월	0	0	0	0
11월	0	0	0	0
12월	0	0	0	0
보험월 합계	0	0	0	0
정산	0	0	0	0
정산차액	0	0	0	0

고용보험							
부과월	실급산정보수	고직산정보수	근로자보험료	사업주보험료	경감액	근로자지원금	사업주지원금
1월	0	0	0	0	0		
2월	0	0	0	0	0		
3월	1,045,161	0	8,360	8,360	0	0	0
4월	1,200,000	0	9,600	9,600	0	0	0
5월	11,316,129	0	90,520	90,520	0	0	0
6월	11,200,000	0	89,600	89,600	0		
7월	0	0	0	0	0		
8월	0	0	0	0	0		
9월	0	0	0	0	0		
10월	0	0	0	0	0		
11월	0	0	0	0	0		
12월	0	0	0	0	0		
보험월 합계	24,761,290	0	198,080	198,080	0	0	0
퇴직정산	2,361,290	0	18,880	18,880	0		
정산	2,400,000	0	19,200	19,200	0	-	-
정산차액	38,710	0	320	320	0	-	-

※ 이 출력물은 개인정보 보호법 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)에 의하여 그 비밀이 보장되어야 하는 자료임을 알려 드립니다.

※ 고용보험 고용정보현황은 고용보험 피보험자격정보(단, 월평균보수 제외)임을 알려드립니다.

※ 정산은 보수총액신고 및 퇴직정산 등에 의한 보수총액으로 산정한 보험료를 나타냅니다.

※ 2012년 7월 이전 보험료(2012년 이전 정산차액 포함)는 사업장 단위로 산정되었으므로, 개인별 보험료 내역을 확인하실 수 없습니다.

※ 산출내역서의 보험료 표시는 해당월 적용받는 월평균보수를 기준으로 사업주 부담분과 근로자 부담분을 구분하여 표시하며 합계 금액이 원단위 금액에 의하여 약간의 차이가 발생할 수 있습니다.

※ 특수형태근로종사자의 산재보험료는 고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률 제49조의3 제2항에 따라 사업주와 특수형태근로자가 각각 2분의 1씩을 부담합니다.

※ 고용보험 사업주보험료 = 실업급여 사업주보험료(근로자보험료제외)+고안직능 보험료

# 근로자 부과내역 조회 (산재)

REPORT\_NO

출력자 :

출력일 : 2021-07-02

페이지 : 2/3

## 근로자정보

성명	000	생년월일	00-00-00	근로자구분	일반	고용일		고용종료일		전보일	
----	-----	------	----------	-------	----	-----	--	-------	--	-----	--

## 사업장정보

관리번호	123-00-00000-0	사업장명	00000					대표자명	000		
사업장주소						요율	0/1000	산재 경감률	0	임채 경감률	0

## 부과정보

산재보험							
부과월	월평균보수	근무일수	산재산정보수액	임채산정보수액	보험료	면제액	산재경감액

※ 이 출력물은 개인정보 보호법 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)에 의하여 그 비밀이 보장되어야 하는 자료임을 알려 드립니다.  
※ 고용보험 고용정보현황은 고용보험 피보험자격정보(단, 월평균보수 제외)임을 알려드립니다.  
※ 정산은 보수총액신고 등에 의한 보수총액으로 산정한 보험료를 나타냅니다.  
※ 2012년 7월 이전 보험료(2012년 이전 정산차액 포함)는 사업장 단위로 산정되었으므로, 개인별 보험료 내역을 확인하실 수 없습니다.  
※ 산출내역서의 보험료 표시는 해당월 적용받는 월평균보수를 기준으로 사업주 부담분과 근로자 부담분을 구분하여 표시하며 합계 금액이 원단위 금액에 의하여 약간의 차이가 발생할 수 있습니다.  
※ 특수형태근로종사자의 산재보험료는 고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률 제49조의3 제2항에 따라 사업주와 특수형태근로자가 각각 2분의 1씩을 부담합니다.

# 근로자 부과내역 조회 (고용)

REPORT\_NO

출력자 :

출력일 : 2021-07-02

페이지 : 3/3

## 근로자정보

성명	000	생년월일	00-00-00	근로자구분	일반	고용일	2021-05-01	고용종료일		전보일	
----	-----	------	----------	-------	----	-----	------------	-------	--	-----	--

## 사업장정보

관리번호	000-00-00000-0	사업장명	*****						대표자명	***	
사업장주소					요율	실급 : 14	고안직능 : 2.5	실급 경감률	0	고안직능 경감률	0

## 부과정보

산정자료					고용보험 보험료			경감액		사회보험료지원금			
부과월	실업급여 산정보수액	고안직능 산정보수액	월평균보수	근무 일수	근로자 실업급여보험료	사업주 실업급여보험료	사업주 고안직능보험료	실업급여 경감액	고안직능 경감액	근로자 실업급여지원금	사업주 실업급여지원금	사업주 고안직능지원금	지원율(%)
1월													
2월													
3월													
4월													
5월	800,000	0	522,280	31	6,400	6,400	0	0	0	0	0	0	
6월	800,000	0	522,280	30	6,400	6,400	0	0	0				
7월													
8월													
9월													
10월													
11월													
12월													
보험월합계	1,600,000	0	1,044,560	61	12,800	12,800	0	0	0	0	0	0	
정산	1,600,000	0	1,044,560	61	12,800	12,800	0	0	0	0	0	0	
정산차액													

※ 이 출력물은 개인정보 보호법 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)에 의하여 그 비밀이 보장되어야 하는 자료임을 알려 드립니다.

※ 고용보험 고용정보현황은 고용보험 피보험자격정보(단, 월평균보수 제외)임을 알려드립니다.

※ 정산은 보수총액신고 등에 의한 보수총액으로 산정한 보험료를 나타냅니다.

※ 2012년 7월 이전 보험료(2012년 이전 정산차액 포함)는 사업장 단위로 산정되었으므로, 개인별 보험료 내역을 확인하실 수 없습니다.

※ 산출내역서의 보험료 표시는 해당월 적용받는 월평균보수를 기준으로 사업주 부담분과 근로자 부담분을 구분하여 표시하며 합계 금액이 원단위 금액에 의하여 약간의 차이가 발생할 수 있습니다.

※ 특수형태근로종사자의 산재보험료는 고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률 제49조의3 제2항에 따라 사업주와 특수형태근로자가 각각 2분의 1씩을 부담합니다.